

SSL-Kurzanleitung für Microsoft Outlook 2013

Um Ihr E-Mail-Konto in Outlook 2013 auf SSL einzustellen, klicken Sie auf „Datei“ → „Informationen“ → „Kontoeinstellungen“. Dort wählen Sie erneut „Kontoeinstellungen“ aus. Im sich nun öffnenden Fenster, werden alle Ihre in Outlook eingerichteten E-Mail-Konten aufgelistet. Klicken Sie auf „Konto hinzufügen“.

Es öffnet sich das rechts dargestellte Fenster. Füllen Sie die Felder gemäß den Ihnen vorliegenden Kontodaten und anhand der Abbildung aus.

Klicken Sie dann auf „Weitere Einstellungen“ (siehe rote Markierung).

Es öffnet sich ein kleines Fenster mit den „Internet-E-Mail-Einstellungen“.

Klicken Sie auf den Reiter „Postausgangsserver“. Haken Sie „...erforder Authentifizierung“ an und wählen Sie „Gleiche Einstellungen...“ aus.

Klicken Sie dann auf den Reiter „Erweitert“ und tragen bei „Posteingangsserver (POP3)“ den Port „995“ ein und wählen darunter den Haken „Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)“ aus.

Im Feld „Postausgangsserver (SMTP)“ tragen Sie den Port „465“ ein und wählen rechts davon bei „Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp“ bitte „SSL“ aus. (Siehe die roten Markierungen)

Tipp: Standardmäßig ist der Haken bei „Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen“ gesetzt. Wir empfehlen, damit der Speicherplatz Ihres Kontos nicht voll läuft, diesen Haken zu entfernen. Dadurch werden, nachdem Outlook Ihre Nachrichten vom Mailserver abgerufen hat, diese serverseitig gelöscht und sind nur noch lokal auf Ihrem Computer vorhanden.

Sie können nun das Fenster mit einem Klick auf „OK“ schließen und im vorherigen Fenster auf „Weiter“ klicken. Die Änderungen sind damit erledigt und Sie nutzen nun automatisch SSL.